



Règlement de la Maison de l'Enfance

Chers parents, pour que l'accueil de votre enfant au sein de la Maison de l'Enfance soit le plus agréable possible, nous vous prions de prendre connaissance des différents articles du règlement :

Art. 1 Généralités

La Maison de l'Enfance de Courroux accueille des enfants âgés de 2 mois à 12 ans. Elle est réunie sur un seul site, mais séparée en différents secteurs :

- **La crèche** où nous accueillons les enfants âgés de 3 mois à 4 ans, répartis dans trois groupes différents :
 - Bébé : 3 mois à 1½ ans (10 places)
 - Trotteurs : 1½ ans à 2½ ans (10 places)
 - Moyens : 2½ à 4 ans (14 places)
- **L'UAPE** (Unité d'Accueil Pour Ecoliers) où nous accueillons les enfants de 4 ans à 12 ans, selon le cursus scolaire, de la 1^{ère} HarmoS à la 8^{ème} HarmoS, séparés en deux groupes :
 - 1^{ère} HarmoS – 4^{ème} HarmoS : dans les locaux de l'UAPE
 - 5^{ème} HarmoS – 8^{ème} HarmoS : dans une salle au 2^{ème} étage de l'école Bellevie, appelée « antenne UAPE »

Art. 2 Les réseaux

L'équipe éducative assure un encadrement de qualité et travaille également en relation avec les services suivants :

- Le S.E.I (Service Éducatif Itinérant)
- A.E.M.O (Action Éducative en Milieu Ouvert)
- ORME (Orientation et Réflexion en Matière de Maltraitance des Enfants)
- S.A.S (Service de l'action sociale)
- Services communaux (services techniques, caisse et secrétariat)
- Écoles enfantines et primaires de Courroux-Courcelon



Art. 3 **Admission**

Nous vous remercions de transmettre à la direction les documents suivants :

- Une attestation d'assurance maladie
- Une attestation d'assurance accident
- Une copie du carnet de vaccination de votre enfant
- Tous les documents relatifs à l'enfant, dont l'institution doit être avertie (situation familiale particulière, décision d'un tribunal, mesure d'éloignement, etc.) et qui peuvent influencer la prise en charge de l'enfant, sont à remettre sans délai à la direction. L'équipe éducative et la direction de l'institution ne pourront pas être tenues responsables en cas de non-communication de ces informations.

Art. 4 **Fréquentation minimale pour régulier**

Afin que les enfants puissent s'épanouir au mieux au sein de la Maison de l'Enfance, nous demandons une fréquentation minimale de deux demi-journées par semaine sur le site de la crèche, afin de garantir une prise en charge pédagogique adéquate. (Anciennement sur deux demi-journées différentes).

Il est demandé une fréquentation au sein de l'UAPE de deux périodes minimales par semaine.

Art. 5 **Fréquentation minimale pour irrégulier**

Irréguliers à la crèche : fréquentation minimale de 1 jour et demi par semaine.

Irréguliers à l'UAPE : fréquentation minimale de 5 périodes sur deux jours par semaine.

Les formulaires irréguliers sont à rendre à la direction le 25 de chaque mois.

Art. 6 **Choix du forfait**

Deux possibilités de forfait sont à choix :

Forfait 45 semaines : Toutes les vacances scolaires sont comprises dans ce forfait sauf les fermetures de la Maison de l'Enfance.

Forfait 37 semaines : Les vacances scolaires ne sont pas comprises dans ce forfait ainsi que les fermetures de la Maison de l'Enfance.

Les forfaits peuvent être changés une seule fois par année, lors du changement de fréquentation d'août (forfait pour une année).



Art 7. Inscriptions vacances scolaires

Selon le forfait choisi, 45 ou 37 semaines, votre enfant sera présent ou absent durant les vacances scolaires.

Forfait 45 semaines :

Pour la crèche, 0-4 ans, nous partons du principe que votre enfant vient à la Maison de l'Enfance selon son contrat pendant les vacances scolaires. Cependant, en cas d'absence ou de modification d'horaires, il est primordial d'en informer la direction avant la date mentionnée pour des raisons organisationnelles.

Pour l'UAPE, 4-12 ans, nous vous prions de remplir le formulaire d'inscription aux vacances scolaires en respectant la date mentionnée sur le formulaire. Nous nous permettrons de refuser l'enfant si le formulaire est rendu hors délai.

Forfait 37 semaines :

Votre enfant est considéré comme absent lors des vacances scolaires, mais vous avez la possibilité de demander un dépannage (formulaire dépannage) jusqu'à la date mentionnée sur le formulaire d'inscription aux vacances scolaires. Une majoration de 20% sera faite sur les jours de dépannages lors des vacances scolaires.

Art. 8 Taxe de réservation

Nous pouvons proposer, dans la mesure du possible et s'il reste de la place dans les groupes, une taxe de réservation pour les parents qui ont des enfants inscrits au sein de la structure et qui attendent un futur enfant.

La taxe de réservation consiste à payer 20% de la facture mensuelle sur une durée maximale de 6 mois, afin de garantir la place aux familles.

Ce système peut également être proposé à des familles qui ne fréquentent pas encore l'institution, afin de garantir leur future place.

Art. 9 Rabais fratrie

Si des enfants d'une même famille sont placés dans notre structure et/ou dans des structures alentour, le rabais fratrie s'applique sur l'ensemble des prestations de garde en faveur de chaque enfant.

Art. 10 Adaptations

Les trois premières adaptations sont gratuites, les suivantes sont facturées au nombre d'heures effectives. Les repas et les collations des 3 premières adaptations ne sont pas facturés.



Art. 11 Modification et résiliation de la convention

Tout changement familial, professionnel ou financier survenant dans la famille et pouvant influencer le montant du barème doit être annoncé immédiatement à la direction. Ces changements entraînent, en principe, une modification de la convention. Aucune modification n'est acceptée du 1^{er} juillet au 30 septembre au sein de la Maison de l'Enfance.

En ce qui concerne les résiliations de contrat, elles peuvent se faire deux fois dans l'année : **soit pour fin juillet, soit pour fin décembre**. Pour cela, une lettre de résiliation signée doit être adressée.

30 jours à l'avance (fin du mois de juin pour juillet, fin du mois de novembre pour décembre) à la direction de la Maison de l'Enfance.

Pour des cas exceptionnels (par ex. déménagement, changement d'horaire de travail en cours d'année) survenant hors des délais, une lettre dûment motivée doit être adressée au Conseil communal, qui statuera sur la demande.

Art. 11.1 Résiliation de la convention par le Conseil Communal sur préavis de la direction

L'institution se réserve le droit de résilier la convention d'une famille si le comportement de l'enfant s'avère inadapté à la collectivité. Une procédure interne prévoit les différentes étapes de cette démarche. Notre institution n'est soumise à aucun temps de dédite et peut donc, en fonction de la situation, mettre fin à une convention avec effet immédiat.

Art.12 Changement de fréquentation

Les changements de fréquentation prennent effet à quatre périodes bien précises dans l'année (selon dispo pas sûr) :

- 1^{er} janvier
 - o Rendre les changements de fréquentation le 30 novembre.
- 1^{er} avril
 - o Rendre les changements de fréquentation le 28 février.
- 1^{er} août
 - o Rendre les changements de fréquentation le 30 juin.
- 1^{er} octobre
 - o Rendre les changements de fréquentation le 31 août.

En dehors des périodes mentionnées ci-dessus, aucun changement de fréquentation ne peut avoir lieu.



Art. 13 Demande de dépannages

Si le groupe n'est pas au complet et dans la mesure du possible, nous acceptons les demandes de dépannages pour les moments où l'enfant n'est pas inscrit. Cependant, toutes les demandes de dépannages acceptées et signées seront facturées même si celles-ci sont annulées.

Concernant l'UAPE, il se peut que durant l'année scolaire de votre enfant, des changements d'horaires au niveau de l'école surviennent (congé, fermeture de l'école, fériée, cours du corps enseignant, etc.). Dans ces cas-là, l'école l'annonce toujours aux parents. Nous vous demandons de bien vouloir prendre les dispositions nécessaires, afin de vous organiser avec l'équipe éducative de l'UAPE, en demandant des dépannages pour annoncer la présence de votre enfant lors de ces jours de fermeture des écoles.

En cas de demande de dépannage le jour même, lorsque vous amenez votre enfant sans avoir averti, une majoration de 20% sera facturée.

Art. 14 Horaires

Le site de la crèche est ouvert du lundi au vendredi de 06h30 à 18h45.

Nous vous demandons de respecter les heures d'ouverture et de fermeture pour le bien-être de l'enfant, mais aussi pour l'organisation de l'équipe. De plus, il est important pour notre organisation institutionnelle, de respecter l'horaire figurant sur le contrat. Si un changement devait survenir, il est important de prendre contact avec la direction.

14.1 Tranches horaires crèche :

Le site de la crèche est ouvert du lundi au vendredi de 6h30 à 18h45.

Arrivées	Départs			
6h30-8h45	11h-11h15	Sans repas	Matinée sans repas	MASR
6h30-8h45	13h-14h	Avec repas	Matinée avec repas	MAAR
6h30-8h45	16h30-18h45	Avec repas	Journée avec repas	TJ
11h-11h15	16h30-18h45	Avec repas	Après-midi avec repas	AMAR
13h-14h	16h30-18h45	Sans repas	Après-midi sans repas	AMSR

Le site de l'UAPE est ouvert du lundi au vendredi de 06h30 à 18h45. Nous vous demandons de respecter les heures d'ouverture et de fermeture pour le bien-être de l'enfant, mais aussi pour l'organisation de l'équipe. De plus, il est important, pour notre organisation institutionnelle, de respecter l'horaire figurant sur le contrat. Si un changement devait survenir, il est important de prendre contact avec la direction.



14.2 Tranches horaires UAPE :

Le site de l'UAPE est ouvert du lundi au vendredi de 6h30 à 18h45.

Périodes	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Avant l'école	6h30-8h15	6h30-8h15	6h30-8h15	6h30-8h15	6h30-8h15
Pendant l'école	8h15-11h45 Fermé	8h15-11h45	8h15-11h45 Fermé	8h15-11h45	8h15-11h45 Fermé
Temps de midi	11h45-13h45	11h45-13h45	11h45-13h45	11h45-13h45	11h45-13h45
Pendant l'école	13h45-15h15 Départ possible à 15h15	13h45-15h15 Départ possible à 15h15	13h45-15h15 Départ possible à 15h15	13h45-15h15 Départ possible à 15h15	13h45-15h15 Départ possible à 15h15
Après l'école	15h15-17h30 Départ dès 16h30	15h15-17h30 Départ dès 16h30	15h15-17h30 Départ dès 16h30	15h15-17h30 Départ dès 16h30	15h15-17h30 Départ dès 16h30
Fin de journée	17h30-18h45	17h30-18h45	17h30-18h45	17h30-18h45	17h30-18h45

L'antenne UAPE

Périodes	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Avant l'école	6h30-8h15 Fermé	6h30-8h15 Fermé	6h30-8h15 Fermé	6h30-8h15 Fermé	6h30-8h15 Fermé
Pendant l'école	8h15-11h45 Fermé	8h15-11h45 Fermé	8h15-11h45 Fermé	8h15-11h45 Fermé	8h15-11h45 Fermé
Temps de midi	11h45-13h45	11h45-13h45	11h45-13h45 Fermé	11h45-13h45	11h45-13h45
Pendant l'école	13h45-15h15 Fermé	13h45-15h15 Fermé	13h45-15h15 Fermé	13h45-15h15 Fermé	13h45-15h15 Fermé
Après l'école	15h15-17h30 Départ dès 16h30	15h15-17h30 Départ dès 16h30	15h15-17h30 Fermé	15h15-17h30 Départ dès 16h30	15h15-17h30 Fermé
Fin de journée	17h30-18h45	17h30-18h45	17h30-18h45 Fermé	17h30-18h45	17h30-18h45 Fermé



14.3 Horaires école :

Pour notre organisation, nous vous demandons de nous communiquer les diverses informations suivantes :

- Le nom de l'enseignant de votre enfant
- Chaque année, l'horaire d'école de votre enfant
- Les activités particulières de l'école (ex. : piscine, patinoire, etc.)
- Si nécessaire : l'inscription à divers cours annexes
- Si nécessaire : l'inscription aux devoirs surveillés
- Tout type de cours extrascolaires

Nous vous rappelons que l'école ne nous transmet pas ces différentes informations, nous vous remercions de nous les transmettre dès que possible, afin que l'équipe éducative puisse s'organiser.

Art. 15 Absences

Il est important de nous informer de toute absence et modification de présence quotidienne de votre enfant. Aussi, lorsque votre enfant est malade, nous vous demandons de bien vouloir nous avertir.

Art. 16 Maladies

Pour le bien-être de votre enfant ainsi que pour protéger les autres, nous pouvons refuser un enfant présentant des symptômes de maladie.

L'éducateur du groupe peut vous demander de venir chercher l'enfant, s'il juge que son état de santé l'exige. Dès qu'un enfant présente un état fébrile (dès 38.5)¹ l'équipe éducative prévient les parents, leur demande s'il faut administrer un médicament et leur demande de s'organiser dans les plus brefs délais pour venir chercher leur enfant, si cela semble nécessaire. Il est demandé d'avoir une personne de référence pour venir chercher l'enfant si les parents ne sont pas disponibles.

Si votre enfant doit bénéficier d'un traitement médical, il est important de transmettre à l'équipe éducative les médicaments qui doivent lui être administrés, avec les notes et indications relatives à la posologie. Une fiche de médication sera transmise aux parents pour signature. En cas d'allergies, les éducateurs se réservent également le droit d'administrer un antihistaminique.

Afin de garantir une uniformité entre les lieux d'accueils, un protocole cantonal a été mis en place dans toutes les structures d'accueil.

¹ Recommandations d'éviction pour maladies transmissibles dans les institutions Jurassiennes



Art. 17 Vie en collectivité

La vie en collectivité peut parfois occasionner certains désagréments. En effet, la direction et le personnel éducatif tiennent à souligner qu'ils ne peuvent pas toujours éviter certains incidents : chutes, morsures, griffures, bagarres, pertes d'objets personnels, dommages vestimentaires, etc. Toutefois, nous aurons toujours le souci de vous informer de ce type de problèmes et chercherons, dans la mesure de nos possibilités, à les éviter et à trouver des solutions.

En cas de dommage au matériel, une participation financière ou un remplacement de ce qui a été détérioré pourra être demandé aux parents.

Les jeux personnels ne sont pas autorisés au sein de la Maison de l'enfance.

Art. 18 Transports

Durant l'année, les enfants sont amenés à participer à des activités qui se déroulent à l'extérieur de l'institution et à utiliser parfois, les transports publics (tels que le bus ou le train). En inscrivant votre enfant, vous l'autorisez à participer à ces activités extérieures.

Art. 19 Trajets d'école

L'équipe assure les trajets des enfants de la 1^{ère} et 2^{ème} HarmoS, selon les horaires usuels. Il est important de nous informer de toutes modifications d'horaires le plus rapidement possible, afin que l'équipe éducative puisse s'organiser et assurer ces trajets (dans la mesure du possible).

Pour les enfants de la 2^{ème} HarmoS, une planification est prévue durant l'année scolaire, afin de préparer les enfants aux trajets effectués seuls. Un courrier est envoyé courant novembre aux parents concernés expliquant la démarche et les périodes. Les personnes en formation sont également habilitées, avec l'accord des éducateurs, à faire ces trajets.

Les enfants dès la 3^{ème} HarmoS font les trajets UAPE – école sans accompagnement, sous votre responsabilité, comme les autres élèves qui se rendent de leur domicile à l'école. En cas de retard de l'enfant de plus de 10 minutes, les éducateurs appellent les parents pour les informer. Les enfants sont envoyés à l'école à 08h05 le matin et 13h20 l'après-midi.

Art. 20 Devoirs

L'équipe éducative propose un temps et un espace pour les devoirs des enfants. Elle tient compte des demandes des familles, mais n'en est pas garante.

Art. 21 Matériel de l'enfant

Pour le bien-être de votre enfant, l'équipe éducative a besoin que vous ameniez :



- Des habits de rechange, en quantité suffisante et qui soient adaptés aux saisons. En été, une casquette ou un chapeau et un maillot de bain ; en hiver, le nécessaire contre le froid et pour les activités dans la neige.
- Des pantoufles avec le prénom de votre enfant
- Si besoin : les médicaments spécifiques de votre enfant
- Des couches (si nécessaire)
- De la crème solaire : l'équipe éducative se réserve le droit d'appliquer la crème solaire de l'institution en cas de besoin. Il est donc important de nous indiquer les éventuelles allergies. Un document sera transmis aux parents concernant l'application des différents soins au sein de la structure.
- Nous conseillons aux parents d'inscrire le nom et prénom de l'enfant sur les étiquettes ou le matériel (veste, pantoufles, etc.)

Art. 22 Alimentation

L'institution tient compte des régimes alimentaires, médicaux et religieux. Toutefois, elle se réserve le droit de demander aux familles de fournir les laits ou les repas préparés.

Si votre enfant suit un régime alimentaire particulier, merci d'en discuter avec l'éducateur référent de votre enfant. Nous pourrions par la suite vous demander de nous faire une liste par écrit des particularités de votre enfant, afin de faciliter le travail de l'équipe éducative et de cuisine. Il est important de nous informer de tous changements, en cas de régimes particuliers ou d'allergies. En cas d'allergies ou intolérances, nous demandons un certificat médical.

Il est possible, lors d'événements particuliers (fêtes, vacances scolaires, etc.), que l'enfant ait accès à des boissons sucrées ou des sucreries.

Art. 22.1 Régimes particuliers

- Allergies et/ou intolérances : un certificat médical est obligatoire pour mettre en place des mesures particulières concernant les allergies/intolérances au sein de la structure.
- Régimes particuliers liés à la culture : une demande écrite et signée par les parents est obligatoire.
- Repas sucrés ou autres : respecté à travers le label Fourchette verte. Les menus sont calculés sur la semaine (mets gras, sucrés et autres).

Art. 23 Photos

Dans le cadre de l'institution (fêtes, activités, réunions de parents, etc.), il est possible que votre enfant figure sur des photos, des films ou des vidéos. Nous vous demandons de veiller à en faire un usage privé et de ne pas les divulguer sur internet ou sur les réseaux sociaux.



Il est possible également, lors d'anniversaires ou autres, que l'enfant prenne son propre appareil photo.

Le personnel éducatif peut également faire des photos des enfants et les afficher dans l'institution, afin de montrer aux parents les différentes activités réalisées. Les photos peuvent également être envoyées par mail aux parents qui les désirent.

Art.24 Prévention et signalement en cas de situation de maltraitance

Tout professionnel de l'enfance a un rôle de prévention à effectuer auprès des enfants et de leur famille. Dans un esprit de soutien et d'accompagnement à la parentalité, l'équipe éducative réalise des observations, afin de situer l'enfant dans son développement.

Suite à cela, la direction oriente les familles vers les différents réseaux adéquats. Si une situation problématique perdure et que manifestement l'enfant et/ou sa famille sont en danger, les professionnels de l'enfance sont dans l'obligation de signaler.

Dans certaines situations, la direction peut donc considérer que la famille a besoin d'une aide supplémentaire. Dans ce cas, elle sera dans l'obligation de faire un signalement à l'APEA (autorité de Protection de l'Enfant et de l'Adulte).

Art. 25 Non-respect du règlement


En cas de non-respect du règlement, une rupture de contrat peut avoir lieu, sans délai.

Le présent règlement entre en vigueur **au 1^{er} août 2025**.

Au nom du Conseil communal

Maison de l'Enfance de Courroux


Le Président
Philippe Membrez


La Secrétaire
Sandrine Imbriani


Le Directeur
Axel Sautebin



COUPON À RENDRE À LA DIRECTION

À l'occasion de l'inscription de notre(s) enfant(s) :

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

Nous soussignés déclarons avoir pris connaissance et être en accord avec le règlement de la Maison de l'Enfance de Courroux, et nous nous engageons à le respecter.

Lieu et date :

Nom et prénom :

Signature du parent :

Nom et prénom :

Signature du parent :